

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МКУ «Управление
семьи, опеки и попечительства
городского округа Похвистнево»

Е.А. Советкина
« 01 » сентября 2023 год



Директор ГБПОУ «ГКП»

В.Г. Иванов

« 01 » сентября 2023 г.

План работы

**с обучающимися ГБПОУ «ГКП» из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа
на 2023-2024 учебный год**

Цель:

1. Помочь обучающимся адаптироваться в новых условиях обучения, лучше узнать себя, свои сильные стороны, развивать чувство собственного достоинства, преодолевать неуверенность, страх.
2. Создание благоприятного климата для налаживания отношений между преподавателями и обучающимися, объединение усилий педагогического коллектива по социализации обучающихся первого курса к условиям обучения в колледже.
3. Создание условий для социализации обучающихся колледжа из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.

Задачи:

1. Организация совместной работы специалистов МКУ «Управление семьи, опеки и попечительства городского округа Похвистнево Самарской области» с педагогическим коллективом ГБПОУ «ГКП» по вопросам обеспечения психолого-педагогической, правовой поддержки обучающимся колледжа из

числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лицам из их числа.

2. Сопровождение обучающихся в период адаптации в колледже.

3. Оказание помощи в построении взаимоотношений обучающегося и среды его нахождения, формирование качеств, необходимых для позитивной жизнедеятельности, прежде всего толерантного отношения к окружающим.

4. Способствовать развитию мотивации к получению профессии, к здоровому образу жизни через организацию досуга, творческой и общественной активности, способности к самопознанию и самореализации.

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь			
1	Ведение нормативного пакета документов	<p>1.1. Оформление личных дел обучающихся 1 курса из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>1.2. Своевременное оформление приказов.</p> <p>1.3. Ведение учета обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вновь поступивших в колледж на начало учебного года.</p> <p>1.4. Уведомление специалистов органов опеки и попечительства о детях-сиротах, вновь поступивших в колледж на начало учебного года.</p> <p>1.5. Контроль оформления временной регистрации в общежитии.</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог Классные руководители</p> <p>Социальный педагог Комендант общежития</p>
2	Организация предоставления социальных гарантий.	<p>2.1. Оформление приказа на постановку на полное государственное обеспечение.</p> <p>2.2. Перечисление денежных средств на счета детей-сирот.</p> <p>2.3. Беседы с обучающимися и</p>	Социальный педагог

		опекунами по нормативно-правовым вопросам.	
3	Работа по организации летнего отдыха.	Анализ организации летнего отдыха 2023 года.	Социальный педагог
4	Обеспечение условий проживания обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии, а также с законными представителями	4.1. Контроль заселения в общежитие. 4.2. Составление и выполнение графика дежурств в комнатах. 4.3. Совместное решение проблем в комнатах, посещение комнат, где проживают обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Социальный педагог
5	Работа по адаптации и сохранности контингента..	5.1. Вовлечение в кружки дополнительного образования. 5.2. Вовлечение детей-сирот в работу актива группы.	Социальный педагог Классные руководители
Октябрь			
1	Работа с документацией на вновь поступивших детей-сирот.	1.1. Предоставление информации в отдел опеки и попечительства. 1.2. Переписка с отделом опеки и попечительства.	Социальный педагог
2	Работа по выполнению социальных гарантий и их фактический учет.	2.1. Анализ выполнения социальных гарантий за прошлый учебный год. 2.2. Дооформление заявок на социальные гарантии на обучающихся 1 курса.	Социальный педагог
3	Работа по адаптации и сохранности контингента.	3.1. Анализ посещаемости и успеваемости. Индивидуальная работа. 3.2. Составление характеристик на обучающихся данной категории.	Социальный педагог Классные руководители
4	Обеспечение условий	Административный обход в общежитии с присутствием	Администрация Социальный педагог

	проживания обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии, а также с законными представителями	медсестры с целью обследования санитарно-гигиенических условий проживания обучающихся из числа детей-сирот.	педагог Классные руководители Медсестра
5	Работа по повышению мотивации к профессии и учебе в целом.	5.1. Контроль посещаемости занятий. 5.2. Индивидуальная работа с обучающимися.	Зам.директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
6	Организация предоставления социальных гарантий.	6.1. Оформление текущих приказов по выполнению социальных гарантий. 6.2. Перечисление денежных средств на счета детей-сирот.	Социальный педагог Бухгалтерия
Ноябрь			
1	Работа по повышению мотивации к профессии и учебе в целом.	1.1. Довлечение обучающихся в кружки дополнительного образования, участие в мероприятиях. 1.2. Проведение индивидуальных профилактических бесед с привлечением специалистов субъектов профилактики.	Зам.директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
2	Организация предоставления социальных гарантий.	2.1. Оформление текущих приказов по выполнению социальных гарантий. 2.2. Перечисление денежных средств на счета детей-сирот.	Социальный педагог Бухгалтерия
3	Психолого-педагогическое сопровождение	3.1. Индивидуальная работа с обучающимися данной категории. 3.2. Индивидуальная работа с законными представителями.	Зам.директора по ВР Социальный педагог Классные руководители

Декабрь			
1	Работа по повышению мотивации профессии и учебе в целом.	1.1. Анализ успеваемости и посещаемости. 1.2. Приглашение на заседание Совета профилактики (по необходимости). 1.3. Проведение инструктажа по ТБ в период зимних каникул. 1.4. Работа по профилактике правонарушений и преступлений.	Зам.директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
2	Организация предоставления социальных гарантий	2.1. Оформление текущих приказов по выполнению социальных гарантий. 2.2. Перечисление денежных средств на счета детей-сирот. 2.3. Сбор информации о месте проживания обучающихся данной категории в период зимних каникул. 2.4. Согласование с органами опеки и попечительства, законными представителями вопросов организации и проживания в период зимних каникул.	Социальный педагог Бухгалтерия Классные руководители
Январь			
1	Работа по адаптации и сохранности контингента	1.1. Адаптация и успеваемость детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Анализ, отчеты кураторов. 1.2. Приглашение на заседание Совета профилактики. 1.3. Постановка на внутриколледжный учет по необходимости.	Зам.директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
2	Психолого-педагогическое сопровождение	2.1. Индивидуальная работа с обучающимися данной категории. 2.2. Индивидуальная работа с законными представителями.	Зам.директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
3	Организация предоставления	3.1. Оформление текущих приказов по выполнению	Социальный педагог

	социальных гарантий	социальных гарантий. 3.2. Перечисление денежных средств на счета детей-сирот. 3.3. Проведение бесед с обучающимися и законными представителями по вопросам выполнения социальных гарантий.	Бухгалтерия Классные руководители
Февраль			
1	Взаимодействие с медицинским работником по организации оказания медицинской помощи обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	1.1. Помощь в организации дополнительного обследования и лечения обучающихся данной категории (по необходимости)	Зам.директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
2	Организация предоставления социальных гарантий	2.1. Оформление текущих приказов по выполнению социальных гарантий. 2.2. Перечисление денежных средств на счета детей-сирот.	Социальный педагог Бухгалтерия
3	Работа по сохранности контингента	3.1. Анализ сохранности контингента обучающихся данной категории. 3.2. Уточнение списков обучающихся, состоящих на различного вида учетах. 3.3. Профилактические индивидуальные беседы.	Зам.директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
Март			
1	Работа по профилактике правонарушений и преступлений	1.1. Участие обучающихся из числа детей-сирот в мероприятиях. 1.2. Индивидуальное консультирование по правовым вопросам. 1.3. Индивидуальная работа с	Зам.директора по ВР Социальный педагог Классные руководители

		обучающимися по результатам успеваемости.	
2	Организация предоставления социальных гарантий	2.1. Оформление текущих приказов по выполнению социальных гарантий. 2.2. Перечисление денежных средств на счета детей-сирот.	Социальный педагог Бухгалтерия
Апрель			
1	Работа по сохранности контингента	1.1. Индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации академических задолженностей. 1.2. Привлечение законных представителей к решению вопросов по ликвидации задолженностей.	Зам.директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
2	Организация предоставления социальных гарантий	2.1. Оформление текущих приказов по выполнению социальных гарантий. 2.2. Перечисление денежных средств на счета детей-сирот.	Социальный педагог Бухгалтерия
Май			
1	Организация предоставления социальных гарантий	1.1. Оформление текущих приказов по выполнению социальных гарантий. 1.2. Перечисление денежных средств на счета детей-сирот.	Социальный педагог Бухгалтерия
2	Работа по повышению мотивации к учебе.	2.1. Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся.	Зам.директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
3	Работа по вопросам социальной защиты	3.1. Работа по вопросам сохранности и предоставления жилья выпускникам колледжа данной категории.	Зам.директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
Июнь			
1	Организация предоставления	1.1. Оформление текущих приказов по выполнению	Социальный педагог

	социальных гарантий	социальных гарантий. 1.2. Перечисление денежных средств на счета детей-сирот.	Бухгалтерия
2	Организация летнего отдыха и оздоровления	2.1.Сотрудничество с законными представителями по организации летних каникул несовершеннолетних обучающихся. Согласование с органами опеки и попечительства. 2.2. Проведение инструктажей по ТБ.	Зам.директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
3	Анализ работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.	3.1. Отчеты классных руководителей о проведенной работе с обучающимися данной категории. 3.2 Планирование работы на следующий учебный год.	Зам.директора по ВР Социальный педагог Классные руководители

Ожидаемые результаты:

- сохранность контингента обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- снижение числа обучающихся, совершивших правонарушения;
- снижение числа обучающихся, совершивших преступления;
- снижение числа обучающихся, стоящих на учете в ОДН МО МВД России «Похвистневский»;
- снижение числа пропусков учебных занятий без уважительной причины;
- повышение общего уровня воспитанности обучающихся.